



T.C. Sağlık Bakanlığı  
Sağlık Hizmetleri  
Genel Müdürlüğü

T.C.  
SAĞLIK BAKANLIĞI  
Sağlık Hizmetleri Genel Müdürlüğü

13.02.2014

Sayı : 54567092/010.04/ 6586  
Konu : Eğitim Planlama Kurulunun (EPK)  
Görevlerine Dair Yönerge

**BAKANLIK MAKAMINA**

13.1.1983 tarihli ve 17927 Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliği'nin 21 inci maddesi uyarınca hazırlanan Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Başkanlığı'na bağlı Eğitim ve Araştırma Hastaneleri Eğitim Planlama Kurulunun (EPK) Görevlerine Dair Yönerge hazırlanmıştır.

Anılan Yönerge Taslağının onaylanarak yürürlüğe konulması hususunu tensiplerinize arz ederim.

Prof. Dr. İrfan ŞENCAN  
Genel Müdür V.

Uygun Görüşle Arz Ederim.  
...../...../2014

Prof. Dr. Nihat TOSUN  
Müsteşar

OLUR

...../...../2014

Dr. Mehmet MÜEZZİNOĞLU  
Bakan

**EKLER:**

EK-1 Yönerge Taslağı



## EĞİTİM PLANLAMA KURULUNUN(EPK) GÖREVLERİNE DAİR YÖNERGE

### Amaç

**MADDE 1 –** (1) Bu Yönerge, eğitim ve araştırma faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve gözetmek üzere Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna bağlı eğitim ve araştırma hastanelerinde eğitim planlama kurulu teşkil edilmesi ve görevlerinin belirlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

### Kapsam

**MADDE 2-** (1) Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna bağlı eğitim ve araştırma hastanelerini ve eğitim görevlilerini kapsar.

### Dayanak

**MADDE 3-** (1) 13/01/1983 tarih ve 17927 Mükerrer sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Yataklı Tedavi Kurumları İşletme Yönetmeliğinin 21 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

### Eğitim Planlama Kurulu(EPK)

**MADDE 4-** (1) Eğitim ve araştırma faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve gözetmek üzere Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna bağlı genel eğitim ve araştırma hastanelerinde beş, dal eğitim ve araştırma hastanelerinde ise üç üyeden oluşan EPK teşkil edilir.

(2) Başhekim EPK’nın doğal başkanıdır. Başhekimin gözetiminde eğitim görevlileri tarafından yapılacak gizli oylamayla, genel eğitim ve araştırma hastanelerinde dört eğitim görevlisi; dal eğitim ve araştırma hastanelerinde ise iki eğitim görevlisi EPK’ya üye olarak seçilir. Seçilen üyelerin görev süresi üç yıldır, süresi dolan üyeler tekrar seçilebilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye de gizli oylamayla seçilir. Üyeler arasından bir başkan yardımcısı seçilir. Başkanın bulunmadığı hallerde yardımcısı ona vekalet eder. Eğitim görevlisi sayısı genel hastanelerde beş, dal hastanelerinde ise üçten az olanlarda tüm öğretim görevlileri EPK üyesi olur.

(3) EPK, başhekim başkanlığında, her ay en az bir defa, üye tam sayısının üçte ikisinin katılımı ile toplanır. EPK toplantıya katılan üyelerin oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oy verdiği taraf çoğunluğu sağlamış kabul edilir.

(4) EPK sekreteryaya hizmetlerini başhekimlik yürütür ve hizmetler için uygun nitelikte ve yeterli sayıda personel görevlendirir.

(5) Üniversitelerle birlikte kullanımda olan hastanelerde, birlikte kullanım süresince EPK teşekkül ettirilmez, birlikte kullanıma geçildiği sırada mevcut olan EPK’nın görevi sona erer.

### EPK Görevleri

**MADDE 5-** (1) EPK’nın görevleri şunlardır:

- Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliğinde akademik kurullara verilen görevleri yapmak,
- Kurumun eğitim ve araştırma kapasitesinin oluşturulması ve geliştirilmesi için gerekli tedbirleri belirlemek ve yerine getirilmesi amacıyla bu tedbirleri üst yönetime bildirmek,

c) İlgili kliniklerin eğitim sorumlularınca hazırlanan eğitim plan ve programlarını tıpta uzmanlık mevzuatı hükümlerine göre değerlendirerek onaylamak,

ç) Kurumun, her eğitim yılı için eğitim ve araştırma programını hazırlamak, yazılı ve elektronik ortamda yayınlamak, bakanlığa iletmek üzere hastane yöneticisine iletmek,

d) Kurumda yapılacak ve maddi destek talep edilen bilimsel araştırma projelerini, oluşturacağı bilimsel değerlendirme ekibi marifetiyle değerlendirmek, uygun görülen projeleri desteklenmesi önerisi ile hastane yönetimine bildirmek, yürütülmekte olan araştırmaların altı ayda bir verilen ara raporlarını ve nihai raporlarını değerlendirip onaylamak,

e) Kurum içi veya kurumlar arası seminer, konferans, bilimsel toplantılar, ulusal ya da uluslar arası kongre, sempozyum, kurs ve çalıştay düzenleme taleplerini değerlendirip karara bağlamak,

f) Klinikler arası eğitim çalışmalarını ve uzmanlık öğrencilerinin rotasyonlarını koordine etmek,

g) Uzmanlık öğrencilerinin eğitim süreleri konusunda ilgili mevzuatına göre görüş bildirmek,

ğ) Ulusal ve uluslararası seminer, kurs, kongre ve benzeri bilimsel toplantıları izleyerek duyurmak, bu toplantılara görevlendirme yoluyla katılacakları belirleyerek kurum amirine bildirmek,

h) Bilimsel araştırmalarda çalışmak, yurt içi ve yurt dışı çalışmalarla bilgi ve görgüsünü artırmak isteyenlerin görevlendirme taleplerini değerlendirerek karara bağlamak,

ı) Eğitim yılı sonunda kurum ve birimlerde yapılan eğitim ve araştırma çalışmalarını değerlendirmek, değerlendirme raporu düzenlemek ve bu raporu kurum amiri veya kurumun bağlı olduğu kuruluşlar yolu ile her yıl en geç eylül ayı sonuna kadar Bakanlığa göndermek,

i) Kurumda ihtiyaç duyulan bilimsel kaynaklar ve veri tabanlarına erişim için kurum yönetimine öneride bulunmak,

j) Kurum içi eğitim, araştırma, yayın ve mesleki etik ihlallerini değerlendirerek gereği için kurum amirini bilgilendirmek, mevcut mevzuat çerçevesinde yaptırım için girişimlerde bulunmak,

k) Uzmanlık eğitimi dışında, sağlık alanında verilen diğer eğitimler (sertifikalı eğitimler, hizmet içi eğitimleri, staj eğitimleri) ile ilgili kurum yönetimine görüş vermek,

l) Eğitimle ilgili eğitim ve öğretim elemanı görevlendirme taleplerini değerlendirerek karara bağlamak.

**MADDE 6-** (1) 31/10/2012 tarihli ve 3131 sayılı Bakan Onayı ile yürürlüğe konulan "Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumu Taşra Teşkilatı Çalışma Usul Ve Esasları Hakkında Yönerge"nin 9 uncu maddesinin üçüncü fıkrası yürürlükten kaldırılmıştır.

**MADDE 7 –** Bu Yönerge yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**MADDE 8 –** Bu Yönerge hükümlerini Sağlık Bakanı yürütür.