



## OLUMSUZ KANAAT NOTU NAKİL BAŞVURU REHBERİ



1. Olumsuz kanaat notu nedeniyle yapılacak olan nakil işlemleri, TIPTA VE DIŞ HEKİMLİĞİNDE UZMANLIK EĞİTİMİ YÖNETMELİĞİ'nin 16 ncı **Maddesi 4 üncü fıkrası c bendi** hükümlerine göre yapılmaktadır.

Puan hesabı ise 24 / 01 / 2022 tarih ve 115 / 2022 sayılı TUK Kararında tarif edilen algoritmaya göre yapılmaktadır. (*Algoritma için tıklayınız*)

2. Uzmanlık Eğitimi Takip Sisteminde **üst üste iki kez** olumsuz kanaat notu alan uzmanlık öğrencisinin programı Tıpta Uzmanlık Kurulunca değiştirilir.
3. Tıpta Uzmanlık Kurulu'nun ilgili programdaki durumdan haberdar olması ve ilgili programdaki uzmanlık öğrencisinin nakil işleminin gerçekleşebilmesi için **eğitim kurumunun, Tıpta Uzmanlık Kurulu'na** (<http://tuk.saglik.gov.tr/iletisim.html>) **resmi yazı ile** bilgi vermesi gerekmektedir.
4. Nakil işlemleri için kurumun üst yazı ekinde göndermesi gereken aşağıdaki belgeler [tuk.saglik.gov.tr](http://tuk.saglik.gov.tr) sayfasında "Dokümanlar" kısmında yer almaktadır:

-**Kurum tarafından** doldurulup onaylanması gereken Nakil Başvuru Dilekçesi. [**Form 06a**]

-**Kurum tarafından** doldurulup onaylanması gereken Uzmanlık Öğrencisi Bilgi Formu [**Form 06b**]

-**Uzmanlık öğrencisi tarafından** doldurulup imzalanması gereken Uzmanlık Öğrencisi Tercih Formu [**Form 06c**]

-Uzmanlık öğrencisinin olumsuz kanaat notu almış olduğu 2 döneme ait kanaat formları. [**Form 03**]

-Uzmanlık öğrencisinin programa yerleştirildiğini gösteren DUS / TUS / YDUS sonuç belgesi. (<https://sonuc.osym.gov.tr/SonucSec.aspx>)

5. Başvuru belgeleri Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekreteryasına ulaştıktan sonra ön incelemeye alınır. Uzmanlık öğrencisinin tercih formunda belirtmiş olduğu geçiş yapmak istediği programlara ait puan, kadro ve eğitici durumları araştırıldıktan sonra, Kurul Başkanı da uygun bulduğu takdirde Tıpta Uzmanlık Kurulu gündemine alınır.
6. Kurul gündemine alınan başvurular karara bağlandıktan sonra **Kurul Kararı** uzmanlık öğrencisine tebliğ edilmek üzere, Tıpta Uzmanlık Kurulu Sekreteryası tarafından atamaya yetkili olan ilgili kurumlara gönderilir. İlgili kurumlar da kendi mevzuatları çerçevesinde nakil işlemini gerçekleştirirler.

**(KURUL KARARININ İLGİLİ KURUMLARA İLETİLMESİNDEN SONRAKİ ATAMA SÜRECİNDE YETKİLİ ve SORUMLU OLAN MERCİ TIPTA UZMANLIK KURULU DEĞİL, ATAMAYA YETKİLİ OLAN KURUMDUR.)**